

# 방사선작업종사자 『직장교육』 신청서

기관명				구분 (일반분야/비파괴분야)	
주소	(우편번호: - )				
방사선 안전관리자 (담당자)	성명		소속부서		
	전화		e-mail		
	휴대폰		Fax		

※ 직장교육 시간/비용: 일반 정기(3시간, 25,000원), 일반 신규(4시간, 30,000원), 비파괴 정기(5시간, 40,000원), 비파괴 신규(6시간, 47,000원)

● 교육신청 내용을 작성해주세요

순번	성명	주민번호앞7자리 (예:981010-1)	연락처 (휴대폰)	교육구분 (신규/정기)	희망교육일	오전/오후	교육장소(지역)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

○ 접수방법: 이메일(kans@kans.re.kr), Fax(02-508-7941)    ○ 인원이 5명초과일 경우 2페이지 별지에 추가하여 작성하여 제출해주세요

입금방법	현금영수증( )    일반영수증( )    전자계산서( )    카드결제( )			
입금계좌	한국씨티은행	102-53627-246	예금주	(사)한국원자력안전아카데미
▶ 교육비는 부가세 없음		▶ 영수증은 한가지만 선택 발행 가능		
▶ 카드결제시 전자계산서 및 현금영수증 중복 발행 불가		▶ 교육비는 희망교육일 3일전까지 납부		
<b>* 전자계산서 요청시 아래 항목 작성 요망</b>				
기관/기업명			사업자번호	
대표자			발행 희망일	
사업장 주소				
업 태			종 목	
담당자			구 분(청구/영수)	
연락처			e-mail	

원자력안전법 제106조, 동법시행령 제148조 및 동법시행규칙 제138조 규정에 의하여 방사선작업 종사자 교육을 신청하며, 상기 개인정보제공에 동의합니다. (개인정보 활용은 교육 운영, 관리에 한함)

년      월      일

한국원자력안전아카데미 이사장 귀하

[별지]

순번	성명	주민번호앞7자리 (예:931010-1)	연락처 (휴대폰)	교육구분 (신규/정기)	희망교육일	오전/오후	교육 장소
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

- 신청인원이 많으실 경우, 가능하면 엑셀 신청파일을 이용해주세요.
- 수료확인증은 수료 후, 원자력안전아카데미 홈페이지에서 다운로드 받으실 수 있습니다.(교육안내>수료증발급)
- 이메일로 신청서를 보내주시면 확인 답장 메일을 보내드립니다. (팩스는 회신 불가)
- 교육신청 내용에 휴대폰번호를 입력하시면 교육안내 문자를 보내드립니다. 감사합니다.